

T.C.

MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI

DURMUŞ ALİ ÇOBAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

|                         |                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İli: DENİZLİ</b>     |                                                            | <b>İlçesi: MERKEZEFENDİ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Adres:</b>           | Bahçelievler Mah. 3033 Sok.<br>No: 23 Merkezefendi DENİZLİ | <b>Coğrafi Konum:</b>       | <a href="https://www.google.com/maps/place/37%C2%B046'24.1%22N+29%C2%B001'49.0%22E/@37.773378,29.030206,21z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d37.7733678!4d29.0302857?hl=tr-TR">https://www.google.com/maps/place/37%C2%B046'24.1%22N+29%C2%B001'49.0%22E/@37.773378,29.030206,21z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d37.7733678!4d29.0302857?hl=tr-TR</a> |
| <b>Telefon Numarası</b> | 0258 377 02 09                                             | <b>Web adresi:</b>          | <a href="http://dacal.meb.k12.tr">http://dacal.meb.k12.tr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>e- Posta Adresi</b>  | 756265@meb.k12.tr                                          | <b>Öğretim Şekli:</b>       | Tam Gün                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Kurum Kodu:</b>      | 756265                                                     |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Sunuş

Türk Milli Eğitiminin temel amaçları ve Bakanlığımızın insanı önceleyen iyi eğitilmiş ve çağın gereklerini karşılayabilecek bilgi donanımına sahip kişiler yetiştirme ülküsüyle hazırladığımız bu planda mevcut durumun analizinden sonra fiziki alt yapının iyileştirilmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması, memnun ve mutlu insanların görev yaptığı ve mutlu öğrencilerin okuduğu bir kurum anlayışını ve kültürünü yerleştirmeyi hedefleyen planlamalar yaptık.

Uygulamaya başladığımız bu planın ana güç kaynağı ise yönetim anlayışının olmazsa olmazı olarak gördüğümüz "Okul Gelişim Modeli"dir. Bu sebeple Bakanlığımızın politikaları ve amaçlarımız doğrultusunda, okulumuzun koşulları ve önceliklerimiz dahilinde gelişmelerini sağlayacak stratejik planlama süreci başlattık. Bu süreç stratejik planımızın hazırlanmasında izlenecek bir yol haritası niteliğinde olacaktır. Hedeflerimiz doğrultusunda çocuklarımızın bireysel, akademik ve sosyal gelişim amaçlarına yönelik etkinlikler izlenecek, değerlendirilecek ve desteklenerek iyileştirilecektir.

Stratejik plan hazırlarken öncelikle geniş çaplı bir hazırlık çalışması yaptık ve bu işi üstlenecek, bu yolculuğun itici gücü olacak ekiplerimizi belirledik. Daha sonra bu ekiplerle birlikte planlama ile ilgili kaynakları bulduk ve inceledik.

Başlattığımız bu çalışma bütünüyle Durmuş Ali Çoban Anadolu Lisesi camiasını kapsamaktadır. Eğitimde feda edilecek hiçbir fert yoktur anlayışıyla başladığımız bu süreçte başarmak konusunda kararlıyız. Bu sürece katkı sağlayacak fikirleri, görüş ve önerileri, beyin fırtınası toplantılarımıza aldık ve çalışmalarımıza katılımı gerçekleştirdik. Böylece kurumumuzda sistemin bütün kesimlerce sahiplenilmesini sağladık. Ayrıca; bu strateji planını hazırlarken okul dışından özel ve kamu çalışanlarından da yararlandık.

Hedeflere ulaşmanın planlı programlı ve büyük düşünmekle sağlanabileceği inancıyla bu planın hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

**Süleyman ARSLAN**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler Tablosu

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SUNUŞ.....</b>                                                 | <b>4</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER TABLOSU .....</b>                                  | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>                               | <b>8</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                                        | 8         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....                    | 14        |
| <i>Okul Künyesi .....</i>                                         | <i>14</i> |
| <i>Çalışan Bilgileri .....</i>                                    | <i>15</i> |
| <i>Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....</i> | <i>16</i> |
| <i>Okulumuz Bina ve Alanları.....</i>                             | <i>17</i> |
| <i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....</i>                           | <i>18</i> |
| <i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....</i>                  | <i>19</i> |
| <i>Gelir ve Gider Bilgisi .....</i>                               | <i>19</i> |
| <i>Öğrenci Anketi Sonuçları: .....</i>                            | <i>22</i> |
| <i>Öğretmen Anketi Sonuçları.....</i>                             | <i>23</i> |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....               | 25        |
| <i>İçsel Faktörler .....</i>                                      | <i>25</i> |
| <i>Dışsal Faktörler .....</i>                                     | <i>27</i> |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                                   | 28        |
| <i>Gelişim ve Sorun Alanlarımız .....</i>                         | <i>29</i> |
| <b>BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ .....</b>                            | <b>31</b> |
| MİSYONUMUZ .....                                                  | 31        |
| VİZYONUMUZ .....                                                  | 32        |

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                        | 32        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....</b> | <b>33</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                         | 33        |
| <i>Stratejik Amaç 1:</i> .....                                  | 33        |
| <i>Stratejik Hedef 1.1:</i> .....                               | 33        |
| <i>Stratejik Hedef 1.2:</i> .....                               | 34        |
| <i>Stratejik Hedef 1.3:</i> .....                               | 35        |
| <i>Stratejik Hedef 1.4:</i> .....                               | 36        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....        | 36        |
| <i>Stratejik Amaç 2:</i> .....                                  | 37        |
| <i>Stratejik Hedef 2.1:</i> .....                               | 37        |
| <i>Stratejik Hedef 2.2:</i> .....                               | 39        |
| <i>Stratejik Hedef 2.3:</i> .....                               | 40        |
| <i>Stratejik Hedef 2.4:</i> .....                               | 41        |
| <i>Stratejik Hedef 2.5:</i> .....                               | 42        |
| <i>Stratejik Hedef 2.6:</i> .....                               | 43        |
| <i>Stratejik Hedef 2.7:</i> .....                               | 43        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                               | 45        |
| <i>Stratejik Amaç 3:</i> .....                                  | 45        |
| <i>Stratejik Hedef 3.1:</i> .....                               | 45        |
| <i>Stratejik Hedef 3.2:</i> .....                               | 46        |
| <i>Stratejik Hedef 3.3:</i> .....                               | 47        |
| <i>Stratejik Hedef 3.4:</i> .....                               | 48        |
| <b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME .....</b>                           | <b>49</b> |
| <b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>                  | <b>50</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                  | Stratejik Plan Ekibi |                     |
|--------------------------------------|------------------|----------------------|---------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı           | Adı Soyadı           | Ünvanı              |
| Süleyman ARSLAN                      | Okul Müdürü      | Cansu FİDAN          | Müdür Yardımcısı    |
| Çetin YALÇIN                         | Müdür Yardımcısı | Meltem ÇELİK DOĞAN   | TDE Öğretmeni       |
| Bünyamin GÜMÜŞ                       | Rehber Öğretmen  | Yücel KURUMUŞ        | Rehber Öğretmen     |
| Özlem PEKEL                          | Öğrenci Velisi   | Sermin ÇETİN         | Biyoloji Öğretmeni  |
| Zeynep KARA                          | Öğrenci Velisi   | Süleyman ELBASAN     | Matematik Öğretmeni |
|                                      |                  | Süleyman Semih GÖK   | Fizik Öğretmeni     |
|                                      |                  | Jülide ÇELİKER       | Kimya Öğretmeni     |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulun Tarihçesi: Okulumuz 2002-2003 eğitim-öğretim yılında öğretime başlamıştır. Denizlili hayırsever Durmuş Ali Çoban tarafından yaptırılan okulumuzun temelleri 19 Nisan 2002 tarihinde atılmıştır. Durmuş Ali Çoban'ın özverisiyle okulumuz beş ay gibi kısa bir sürede tamamlanarak aynı yıl eğitim-öğretime açılmıştır. Okulumuz 2008 yılında alınan kararla Anadolu Lisesi statüsüne alınmıştır.

Okulun Yerleşkesi: Okulumuz betonarme, Bodrum + 3 kat üzerine depreme dayanıklı inşa edilmiştir. Toplam 1 bina ve ek binadan oluşan yerleşkemizde, okul binasında idari birimler, sınıflar, kütüphane, öğretmenler odası, soyunma odaları ve laboratuvarlar bulunmakta iken ek binamız ise kantin ve yemekhane olarak hizmet vermektedir. Okul bahçesinde futbol, voleybol ve basketbol sahaları bulunmaktadır.

Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarının temizlik ve sağlığa uygunluk konusunda teşvik edilmesi, okul sağlığının daha iyi düzeye çıkarılması amacıyla uygulanan Beyaz Bayrak Uygulaması kapsamında okulumuz Beyaz Bayrak ödülü almış ve yeni dönemde de bu ödülü almak için gerekli başvuruda bulunmuştur.

2015-2016 Eğitim öğretim yılında okulumuz İngilizce Öğretmeni Pelin B.'nın rehberliğinde başlatılan 8 yabancı ve 5 Türk ortaklı eTwinning projemiz "Heal The World (Dünyayı İyileştir)", Proje değerlendirme kriterleri sonucunda, çalışmalarında yüksek seviyede başarı gösteren projelere verilen "Ulusal Kalite Etiket" ile ödüllendirilmiştir. Buna ek olarak Avrupa'da öğretmenler arası paylaşımının sağlanması, öğrenci ve öğretmenlerin bilişim teknolojilerini ve yabancı dili kullanma becerilerinin artırılması amacıyla kurulmuş olan e-Twinning Türkiye faaliyetleri bünyesinde Avrupa Kalite Etiket Belgesi de almış bulunmaktayız. Bu belgeler her yıl alınmaya da devam etmektedir.

eTwinning; sadece bireysel olarak eTwin'cilerin değil, aynı okul içindeki öğretmenlerden ve okul liderlerinden oluşan ekiplerin de katılımlarını, bağlılıklarını ve çabalarını tanımak ve değerlendirmek istemektedir. Bu bağlamda okulumuz İngilizce Öğretmeni Pelin B.ve Biyoloji Öğretmeni İlknur Z. koordinatörlüğünde eTwinning okulu olma ve eTwinning Okul Etiket alma yolunda gerekli başvurular yapılmış ve Ulusal Destek Servisi (UDS) ekibi tarafından değerlendirme sürecine alınmıştır.

Okulumuz öğrencilerinden B. ALTAN goalball turnuvasında ilde şampiyonluk, bölgede ise üçüncülük alarak turnuvayı başarı ile geçmiştir. Adı geçen öğrencimiz milli sporcu olarak çalışmalarına devam etmektedir.

Okulumuzda uygulanan projelerden Gülümseyen Yüzler Projesinde okulumuz öğretmen, öğrenci ve velilerinin katkılarıyla Denizli'deki gelir düzeyi düşük öğrencilere ulaşılmış, bu öğrencilere kıyafet desteği sağlanmıştır.

Bir diğer projemiz Yaşayan Tarih projesinde Denizli'nin Cumhuriyet Dönemine şahit olmuş ve hala hayatta olan değerli büyüklerimiz ile öğrencilerimizi buluşturarak onlarla görüşme ve röportajlar yapılmış, yaşayan çınarlarımızın tecrübe ve yaşantıları gelecek nesle bir nebze aktarılmaya çalışılmıştır.

Okulumuzda uygulanan projelerden 81 İlin kültürünün bulunduğu bir e-twinning projesi olan Çemberimde Gül Oya Sergisi okulumuzda gerçekleştirilmiştir. Bu sergimizde öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz 81 ilin farklı kültürü Denizli halkına tanıtmıştır. Müzik grubumuz ise Denizli türkülerini sunmuştur.

2016-2017 yılında İngilizce Öğretmeni Pelin B. koordinatörlüğünde TÜBİTAK 4006 Bilim Şenliklerinde projelerimiz sergilenmiştir. Önümüzdeki eğitim öğretim yılları içinse TÜBİTAK 4006 Bilim Şenliklerinde yer almak üzere Biyoloji Öğretmenimiz İlknur Z. koordinatörlüğünde yeni bir başvuruda bulunulmuş, değerlendirme aşamasının sonuçları beklenmektedir.

Denizli Durmuş Ali Çoban Anadolu Lisesi, kurucu ortağı olduğu eTwinning projesi “Climate Volunteers” ile e-Twinning’te en büyük ödül olan Avrupa ödülleri, 2021 yılı 16-19 yaş kategorisinde en iyi proje ödülüne layık görüldü. Durmuş Ali Çoban Anadolu Lisesi İngilizce Öğretmeni Pelin B.nin kurucu ortak olarak yürüttüğü projede okul öğrencilerinden Buket B. , Enes K. M. , Ece M. , Irmak S. , Beril Ö. , Almina D., Şevval A. ve Zeynep C. üstün gayret ve başarı göstererek okullarını ve ülkemizi Avrupa’da 1. Sıraya taşıdılar. Projede küresel problemlerde tartışma, araştırma, sorgulama ve sorumluluk alma becerilerini geliştirme, iklim değişikliğiyle mücadele ve uyum sağlama konusunda farkındalık yaratma, küresel iklim değişikliğinin etkilerini hafifletmek ve bunlara uyum sağlamak için çözümler geliştirme, dijital araçların ve internetin bilinçli ve etkin kullanımını sağlama, işbirlikçi, paylaşımcı, girişimci, üretken, sosyal, iletişimsel, kültürel anlayış ve yabancı dil yeterliliği gibi 21. yüzyıl becerilerinin geliştirilmesini sağlamayı hedeflediler.

2022-2023 yılında Erasmus+ Akreditasyon öğrenci hareketliliği programıyla yurt dışına dört öğrenci bir öğretmen gönderilerek Avrupa’daki eğitim öğretim ortamlarını yerinde inceleme fırsatı bulmuşlardır.

## **OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI**

### **FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLERİ**

#### **FAALİYET ALANI 1: YÖNETİM**

Hizmet 1: Planlama

Hizmet 2: Görev Dağılımı

Hizmet 3: Ölçme Değerlendirme

Hizmet 4: Destek Kuruluşları Koordinasyonu

Hizmet 5: Denetim

Hizmet 6: Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme

Hizmet 7: Organizasyon ve iş tanımı

## **FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM ÖĞRETİM**

Hizmet 1: Kitap Seçimi

Hizmet 2: Ders programı

Hizmet 3: Öğretmen sınıf dağılımı

Hizmet 4: Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması

Hizmet 5: Öğretimin yürütülmesi

Hizmet 6: Ölçme ve değerlendirme

## **FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ**

Hizmet 1: Öğrenci işleri

Hizmet 2: Rehberlik

- Konferans ve paneller
- Meslek tanıtım organizasyonları
- Bireysel görüşmeler
- Veli bilgilendirme toplantıları

Hizmet 3: Disiplin/ Onur Kurulu

Hizmet 4: Seminerler

Hizmet 5: Arşiv

Hizmet 6: Sosyal ve Kültürel faaliyetler

- Geziler
- Turnuvalar
- Yarışmalar

- Paneller
- Konferanslar
- Festivaller

#### **FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER**

Hizmet 1: Fiziksel, tesisler ve stok yönetimi

Hizmet 2: Temizlik hizmetleri

Hizmet 3: Bakım, onarım

Hizmet 4: Demirbaş ve stok yönetimi

Hizmet 5: Bağış

Hizmet 6: Kurs, kantin, kira gelirleri

Hizmet 7: Bakanlıktan gelen ödemeler

Hizmet 8: Ödemeler

Hizmet 9: Taşıma Hizmetleri

Hizmet 10: Yemek

Hizmet 11: Barınma

**Faaliyet Alanı 1: Yönetim;** Okul genelindeki yönetsel etkinlikler MEB mevzuatı doğrultusunda Okul Yönetimi ve OGYE tarafından planlanır. Planlama yapılırken, dağıtılacak olan görev ve sorumluluklarda çalışanların bu konudaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Bu etkinlikleri yürüten çalışanların görev ve sorumluluk alanları yönetim tarafından belirlenir. Okul çalışanlarının görev ve sorumluluk alanlarındaki performansı yöneticiler tarafından izlenerek, sene sonunda düzenlenen sicil defterlerine yansıtılır. Ayrıca tüm çalışanların PDY doğrultusunda belirlenen performansına bakılarak verimliliği artırmak için görev bölümü yeniden gözden geçirilir ve görev dağılımında değişiklikler gerçekleştirilebilir.

**Faaliyet Alanı 2: Eğitim - Öğretim;** Kilit sürecimizdir. Bu süreç de diğerleri gibi yasa, yönetmelikler göz önüne alınarak gerçekleştirilir ve okul genelinde bütün çalışanlar tarafından daha iyi başarı elde etmek için özel çaba gösterilir. Her öğretim yılı sonunda zümre tarafından MEB Tebliğler Dergisi'nde, Talim Terbiye Kurulu'nun onayından geçen ders kitabı ve kaynak olarak gösterilebilecek bütün yayınlanmış yazılı eserler yönergeler çerçevesinde yürütülür. Ayrıca okulumuzun ve çevrenin olanakları da göz önüne alınarak kullanılacak araç gereçler veya kitaplar incelenerek okutulması veya yararlanılması kararlaştırılarak Okul Müdürü'nün onayına sunulur. Seçilen eserler listelenerek bakanlığımıza iletilir. MEB'in tavsiye etmediği hiçbir eser öğrenciye okutulamaz.

Haziran ayında ya da okul açılmadan önceki Öğretmenler Kurulu'nda Zümre başkanları aynı dersleri okutan zümreyi toplayarak, yeni öğretim yılında okutmak istedikleri sınıf düzeylerini gösteren yazılı görüşlerini alırlar. Bu değerlendirmeyi yaparken ders saati sayısı için kıdem, gireceği sınıflar için bilgi birikimi esas alınır. Öğretmenler kurulunda görüşülen ders programları, sınıf rehber öğretmeni dağılımı okul idaresi tarafından zümre öğretmenlerine dağıtılır. Rehber öğretmen o sınıfa giren öğretmenler içinde ders saati sayısı uygun olanlardan seçilir.

İlk zümre/bölüm toplantısında yönetmelikler doğrultusunda müfredat yıllık planı hazırlanır. Yıllık planlarda okutulacak ders ve konuların genel amaçları, kullanılacak araç-gereçler, uygulanacak yöntem ve teknikler, sınav tipleri ve sayıları, ödev konuları, Atatürk İlke ve İlkeleri yönergesi doğrultusunda yapılacak çalışmalar belirlenir. Yapılan planlamalarda alınan kararlar bütün Zümre/Bölümlerde, Öğretmenler Kurulu'nda gözden geçirilerek öz değerlendirme yapılır, aksayan yönler için zümrelerde planlar doğrultusunda gerekli önlemler alınır. Öğrencinin başarısı yazılı, sözlü sınavlar, ödev, proje uygulamaları, derslerin özelliklerine göre değerlendirilir.

**Faaliyet Alanı 3: Eğitim-Destek Hizmetleri;** Devam- devamsızlık/ sınıf geçme defterlerinin düzenlenmesi, karneler-ödülleri, öğrencilerin sınıflara dağılımı ve alan seçimleri, kayıt, mezuniyet işlemleri gibi öğrenci işlerini kapsar. Müdür yardımcısı tarafından

yürütülür. Rehberlik hizmetleri rehberlik yönetmeliği doğrultusunda yürütülür. Bu yönetmeliğin amacı rehberlik araştırma merkeziyle okul rehberlik hizmetlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu doğrultuda eğitim öğretim yılının başında yapılan öğretmenler kurulunda rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyeleri seçilir. Bu komisyon yılda 4 kez toplanır. Bu çalışmaların amacı bireyin kendini tanıması, gerçekçi kararlar alması, kapasitesini kendine en uygun düzeyde geliştirmesi, çevresiyle sağlıklı bir iletişim kurması ve böylece kendini geliştirmesidir. Varsa sorunlu öğrenciler ve velilerle birebir görüşmeler yapılır.

Kurullar; iyi bir okul ortamı ve öğrenci olumsuz davranışlarının düzeltilmesi ile ilgili okulumuzdaki yaklaşımların oluşturulması, öğrenci-öğretmen, öğrenci-çalışanlar arasındaki ilişkilerde, öğrenci davranışlarını yönetmede göz önünde bulundurulması gerekli kuralları saptama, eğitimin ve öğretimin sağlıklı yürümesi ve olumlu sonuç alınması için gerekli çalışmaları yapar.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|                   |                                                            |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İli: DENİZLİ      |                                                            | İlçesi: Merkezefendi  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Adres:            | Bahçelievler Mah. 3033 Sok. No: 23 Merkezefendi<br>DENİZLİ | Coğrafi Konum (link): | <a href="https://www.google.com/maps/place/37%C2%B046'24.1%22N+29%C2%B001'49.0%22E/@37.773378,29.030206,21z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d37.7733678!4d29.0302857?hl=tr-TR">https://www.google.com/maps/place/37%C2%B046'24.1%22N+29%C2%B001'49.0%22E/@37.773378,29.030206,21z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d37.7733678!4d29.0302857?hl=tr-TR</a> |
| Telefon Numarası: | 0258 377 02 09                                             | Faks Numarası:        | (0258) 377 00 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                             |                   |        |                                                     |                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|
| e- Posta Adresi:                                            | 756265@meb.k12.tr |        | Web sayfası adresi:                                 | <a href="http://docal.meb.k12.tr">http://docal.meb.k12.tr</a> |      |
| Kurum Kodu:                                                 | 756265            |        | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün                                                       |      |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002-2003 Eğitim Öğretim Yılı |                   |        | Toplam Çalışan Sayısı                               | 47                                                            |      |
| Öğrenci Sayısı:                                             | Kız               | 284    | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın                                                         | 25   |
|                                                             | Erkek             | 283    |                                                     | Erkek                                                         | 20   |
|                                                             | Toplam            | 567    |                                                     | Toplam                                                        | 45   |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı                         |                   | : 25   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |                                                               | : 27 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı                        |                   | : 16   | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |                                                               | : 0  |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı                   |                   | 348,75 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |                                                               | 8    |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Ünvan                           | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2     | 1     | 3      |
| Branş Öğretmeni                 | 18    | 24    | 42     |
| Rehber Öğretmen                 | 2     | -     | 2      |

|                                |           |           |           |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| İdari Personel                 | 1         | -         | 1         |
| Yardımcı Personel              | 1         | 1         | 2         |
| Güvenlik Personeli             | -         | -         | -         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b> | <b>24</b> | <b>26</b> | <b>50</b> |

Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

| Sıra No | Branşı                       | Erkek | Kadın | Toplam | İhtiyaç |
|---------|------------------------------|-------|-------|--------|---------|
| 1       | T.D. ve Edebiyatı            | 1     | 2     | 3      | 2       |
| 2       | Matematik                    | 4     | 2     | 6      | 1       |
| 3       | Biyoloji                     | -     | 2     | 2      | -       |
| 4       | Kimya                        | -     | 1     | 1      | 1       |
| 5       | Fizik                        | 1     | -     | 1      | 2       |
| 6       | Tarih                        | 1     | 1     | 2      | -       |
| 7       | Coğrafya                     | 1     | 1     | 2      | -       |
| 8       | Felsefe                      | -     | -     | -      | 1       |
| 9       | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | -     | 1     | 1      | 1       |

|        |               |    |    |    |   |
|--------|---------------|----|----|----|---|
| 10     | İngilizce     | 3  | 1  | 4  | - |
| 11     | Almanca       | -  | 2  | 2  | - |
| 12     | Müzik         | 1  | 1  | 2  | - |
| 13     | Beden Eğitimi | 1  | 1  | 2  | - |
| 14     | Rehberlik     | 2  | -  | 2  | - |
| TOPLAM |               | 15 | 15 | 30 | 8 |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri               |                     | Özel Alanlar            | Var      | Yok      |
|------------------------------|---------------------|-------------------------|----------|----------|
| Okul Kat Sayısı              | <b>Bodrum+3 kat</b> | Çok Amaçlı Salon        | <b>X</b> |          |
| Derslik Sayısı               | <b>18</b>           | Çok Amaçlı Saha         |          | <b>X</b> |
| Derslik Alanları (m2)        | <b>936.03</b>       | Kütüphane               | <b>X</b> |          |
| Kullanılan Derslik Sayısı    | <b>20</b>           | Fen Laboratuvarı        | <b>X</b> |          |
| Şube Sayısı                  | <b>20</b>           | Bilgisayar Laboratuvarı |          | <b>X</b> |
| İdari Odaların Alanı (m2)    | <b>92,72</b>        | İş Atölyesi             |          | <b>X</b> |
| Öğretmenler Odası (m2)       | <b>95,7</b>         | Beceri Atölyesi         | <b>X</b> |          |
| Okul Oturum Alanı (m2)       | <b>802</b>          | Pansiyon                |          | <b>X</b> |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | <b>5362</b>         | Sistem odası            | <b>X</b> |          |

|                                                                    |        |                          |   |  |
|--------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|---|--|
| Okul Kapalı Alan (m2)                                              | 3208   | Eğitim malzemeleri odası | X |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 2237,7 |                          |   |  |
| Kantin (m2)                                                        | 283,22 |                          |   |  |
| Tuvalet Sayısı                                                     | 25     |                          |   |  |
| İbadet Amaçlı Kullanılan Alan(m2)                                  | 25,5   |                          |   |  |
| Hizmetli Odası                                                     | 11,2   |                          |   |  |
| Malzeme Odası                                                      | 16,53  |                          |   |  |
| Soyunma Odası (m2)                                                 | 54,00  |                          |   |  |
| Rehberlik Odaları                                                  | 23,08  |                          |   |  |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9/A    | 16  | 14    | 30     | 11/A   | 13  | 12    | 25     |
| 9/B    | 14  | 16    | 30     | 11/B   | 11  | 15    | 26     |
| 9/C    | 17  | 13    | 30     | 11/C   | 15  | 14    | 29     |
| 9/D    | 15  | 14    | 29     | 11/D   | 17  | 13    | 30     |
| 9/E    | 14  | 14    | 28     | 11/E   | 8   | 10    | 18     |
| 10/A   | 13  | 14    | 27     | 12/A   | 16  | 14    | 30     |
| 10/B   | 13  | 17    | 30     | 12/B   | 16  | 14    | 30     |

|      |    |    |    |               |            |            |            |
|------|----|----|----|---------------|------------|------------|------------|
| 10/C | 11 | 17 | 28 | 12/C          | 14         | 14         | 28         |
| 10/D | 12 | 14 | 26 | 12/D          | 8          | 6          | 14         |
| 10/E | 13 | 16 | 29 | 12/E          | 16         | 8          | 24         |
| 10/F | 12 | 14 | 26 |               |            |            |            |
|      |    |    |    | <b>TOPLAM</b> | <b>284</b> | <b>283</b> | <b>567</b> |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |      |
|-------------------------------|----|--------------------------|------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 22 | TV Sayısı                | 3    |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 5  | Yazıcı Sayısı            | 6    |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2    |
| Projeksiyon Sayısı            | 2  | İnternet Bağlantı Hızı   | 50mb |

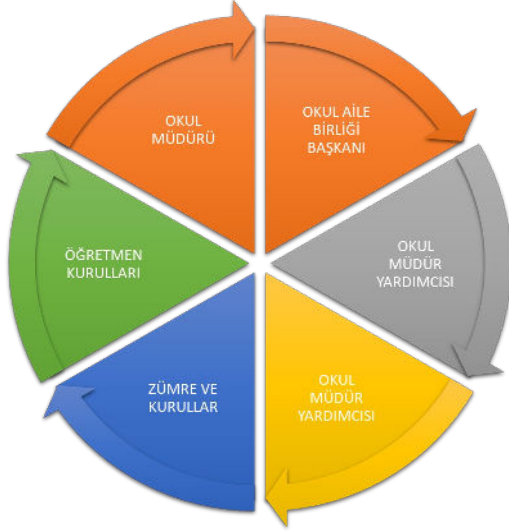
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Kaynaklar         | 2024       | 2025      | 2026        | 2027        | 2028        |
|-------------------|------------|-----------|-------------|-------------|-------------|
| Genel Bütçe       | 400.000 TL | 500.000TL | 800.000TL   | 900.000TL   | 1.000.000TL |
| Okul Aile Birliği | 150.000TL  | 200.000TL | 250.000TL   | 350.000TL   | 450.000TL   |
| Kira Gelirleri    | 120.000TL  | 150.000TL | 200.000TL   | 300.000TL   | 500.000TL   |
| Toplam            | 670.000TL  | 850.000TL | 1.250.000TL | 1.550.000TL | 1.950.000TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

|                                                                                            | KATILMIYORUM | KISMEN<br>KATILMIYORUM | KARARSIZIM | KATILMIYORUM | KESİNLİKLE<br>KATILMIYORUM |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|------------|--------------|----------------------------|
| 1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 14,6         | 26,3                   | 13,4       | 33,3         | 12,4                       |
| 2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 39,2         | 19                     | 20,4       | 15,7         | 5,6                        |
| 3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 16,4         | 19,2                   | 20,2       | 33,3         | 10,8                       |
| 4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 47,9         | 16                     | 23,2       | 10,1         | 2,8                        |
| 5.Okulda kendimi güvende hissediyorum.                                                     | 17,4         | 13,4                   | 9,9        | 43           | 16,4                       |
| 6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 55,4         | 14,6                   | 16         | 10,8         | 3,3                        |
| 7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 25,8         | 23                     | 13,4       | 26,8         | 11                         |
| 8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 31,2         | 21,1                   | 13,6       | 27,5         | 6,6                        |
| 9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.                                             | 33,1         | 14,3                   | 12,4       | 32,6         | 7,5                        |
| 10.Okulun içi ve dışı temizdir.                                                            | 22,8         | 17,6                   | 17,1       | 34,3         | 8,2                        |
| 11.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                      | 61,5         | 13,8                   | 9,2        | 10,6         | 4,9                        |
| 12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                              | 33,8         | 16,4                   | 18,1       | 22,5         | 9,2                        |
| 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.          | 45,5         | 20,4                   | 13,8       | 15,7         | 4,5                        |

## Öğretmen Anketi Sonuçları

|                                                                                                             | KATILMIYORUM | KISMEN KATILIYORUM | KARARSIZIM | KATILIYORUM | KESİNLİKLE KATILIYORUM |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|------------|-------------|------------------------|
| 1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.                                             | 23,3         | 34,9               | 9,3        | 27,9        | 4,7                    |
| 2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.                                                  | 7            | 27,9               | 2,3        | 51,2        | 11,6                   |
| 3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                  | 23,3         | 7                  | 20,9       | 41,9        | 7                      |
| 4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.                                                        | 14           | 16,3               | 23,3       | 41,9        | 4,7                    |
| 5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.                                             | 18,6         | 16,3               | 20,9       | 39,5        | 4,7                    |
| 6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.                                         | 9,3          | 39,5               | 11,6       | 37,2        | 2,3                    |
| 7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                    | 16,3         | 32,6               | 7          | 39,5        | 4,7                    |
| 8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.                                                       | 16,3         | 20,9               | 18,6       | 39,5        | 4,7                    |
| 9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                      | 11,6         | 25,6               | 7          | 53,5        | 2,3                    |
| 10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 14           | 20,9               | 9,3        | 48,8        | 7                      |
| 11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 16,3         | 18,6               | 7          | 55,8        | 2,3                    |
| 12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 27,9         | 20,9               | 9,3        | 39,5        | 2,3                    |
| 13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 2,3          | 11,6               | 7          | 67,4        | 11,6                   |

Veli Anketi Sonuçları:

|                                                                                                   | KATILMIYORUM | KISMEN<br>KATILYORUM | KARARSIZIM | KATILYORUM | KESİNLİKLE<br>KATILYORUM |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|------------|------------|--------------------------|
| 1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 29,7         | 17,2                 | 4,7        | 39,1       | 9,4                      |
| 2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 26,6         | 21,9                 | 4,7        | 31,3       | 15,6                     |
| 3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 37,5         | 23,4                 | 6,3        | 25         | 7,8                      |
| 4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.                                        | 32,3         | 16,1                 | 24,2       | 16,1       | 11,3                     |
| 5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 29,7         | 25                   | 12,5       | 23,4       | 9,3                      |
| 6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 14,1         | 10,9                 | 14,1       | 34,4       | 26,6                     |
| 7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 32,8         | 20,3                 | 15,6       | 20,3       | 10,9                     |
| 8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 28,1         | 17,2                 | 9,4        | 28,1       | 17,2                     |
| 9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | 18,8         | 15,6                 | 12,5       | 34,4       | 18,8                     |
| 10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                | 50           | 10,9                 | 18,8       | 17,2       | 3,1                      |
| 11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.                                                           | 20,3         | 18,8                 | 14,1       | 35,9       | 10,9                     |
| 12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                            | 50           | 20,3                 | 14,1       | 12,5       | 3,1                      |
| 13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                | 43,8         | 17,2                 | 14,1       | 21,9       | 3,1                      |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|            |                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler | Öğrenci merkezli eğitimin yaygınlaşması,<br>Öğrenci-okul yönetimi iletişiminin sağlanmış olması,<br>Öğrenci-öğretmen ilişkisinin iyi olması,<br>Kurum kültürü ve aidiyetinin gelişmesi,<br>Risk grubundaki öğrencilerin az olması, |
| Çalışanlar | Çalışanların motivasyonunun yüksek olması,<br>Ekip çalışmasına yatkın çalışanların olması,<br>Kurumsallığın büyük oranda gerçekleşmiş olması<br>Dinamik yapıda öğretmen grubuna sahip olunması                                     |
| Veliler    | Okul aile birliği ve okul yönetimi dayanışmasının olması                                                                                                                                                                           |

|                    |                                                                                                                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bina ve Yerleşke   | Okulun fiziki imkânlarının kullanılabilir düzeyde olması<br>Kolay erişim sağlanması                                                                                  |
| Donanım            | Mevcut öğrenci sayısına göre yeterli donanım bulunmaktadır.<br>Okul güvenliği kapsamında aktif çalışan kaliteli kamera sistemimizin bulunması                        |
| Bütçe              | Kantin kira gelirlerinin yeterli olması                                                                                                                              |
| Yönetim Süreçleri  | Yeterli idari kadromuzun olması<br>Okul yönetim ekibinin uyum içerisinde çalışması                                                                                   |
| İletişim Süreçleri | Okul yöneticileri, öğretmen, öğrenci ve veli iletişimlerinin iyi olması,<br>Okul web sitesinin aktif kullanılması,<br>Yeterli sayıda iletişim araçlarının bulunması. |

### Zayıf Yönler

|                  |                                                                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler       | Okuma alışkanlığının az olması,<br>2018 den sonra sınavla öğrenci gelmemesi,                                            |
| Çalışanlar       | Hizmet içi eğitim eksiklerinin bulunması<br>Lisansüstü eğitim bitiren öğretmenlerin az olması                           |
| Veliler          | Veli toplantılarına katılımın istenilen düzeyde olmaması.<br>Velilerin Okul Aile Birliği yönetiminde istekli olmamaları |
| Bina ve Yerleşke | Kapalı spor salonunun olmaması,<br>Bahçe duvarlarının yüksek olmaması                                                   |
| Donanım          | BT sınıfının olmaması,<br>Mevcut laboratuvarların kullanılabilirlik düzeyinin az olması                                 |

|                    |                                                                                                            |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bütçe              | Veli bağışlarının yeterli düzeyde olmaması                                                                 |
| Yönetim Süreçleri  | Okul idaresinin iş yükünün fazla olması,<br>Eğitim yönetimi alanında lisans üstü eğitimlerinin bulunmaması |
| İletişim Süreçleri | Veli iletişimi için kullanılacak mesaj programının mevcut olmaması.                                        |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |                                                                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik       | Seçilmiş öğrencilerin okulumuzda öğrenim görmeleri<br>Yerel yönetimlerin okula destek sağlamaları |
| Ekonomik      | Genel bütçeden personel giderlerinin düzenli gelmesi                                              |
| Sosyolojik    | Üniversitelerle iş birliğinin sağlanmış olması<br>Yerel yönetimlerle uyumlu çalışılması           |
| Teknolojik    | Yurtiçi ve yurtdışı projelerin gerçekleştiriliyor olması                                          |
| Mevzuat-Yasal | MEB Mevzuat ve Yönetmeliklerin bulunması                                                          |
| Ekolojik      | Okul çevre güvenliğinin olumlu olması                                                             |

### Tehditler

|               |                                                                                                                                                                                      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik       | Eğitim sisteminde sık sık değişiklikler yapılması                                                                                                                                    |
| Ekonomik      | Yeterli bağış desteğinin olmaması,<br>Genel bütçe ödeneklerinin yetersiz olması ve zamanında gelmemesi                                                                               |
| Sosyolojik    | Çevremizde sosyoekonomik ve sosyokültürel yapının orta düzeyde olması.                                                                                                               |
| Teknolojik    | Etkileşimli tahtaların ve bilgisayarların sık bozulması,<br>Öğrencilerde güvenli internet kullanımı bilincinin yeterli seviyede olmaması.<br>İnternet alt yapısının yetersiz olması. |
| Mevzuat-Yasal | Öğrenci nakillerinin sürekli olması,<br>Mevzuatlarda yetki ve sorumluluk oranının yeterli düzeyde olmaması<br>Ders saatlerinin fazla olması.                                         |
| Ekolojik      | Bahçe alanın küçük olması.                                                                                                                                                           |

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                      | Eğitimde Kalite                       | Kurumsal Kapasite            |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| İletişim                            | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Hayat boyu Öğrenme                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
|                                     | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |                                                                    |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1                                 | Okula devamsızlık yapan öğrencilerin oranı                         |
| 2                                 | Veli toplantılarına katılımın istenilen düzeyde olmaması           |
| 3                                 | Veli iletişimde kullanılan bilgi iletişim araçlarının yetersizliği |
| 4                                 | Veli eğitim seminerleri                                            |

|                                           |                                                             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |                                                             |
| <b>1</b>                                  | Üst öğrenim kurumlarına yerleştirme oranı                   |
| <b>2</b>                                  | Sosyal faaliyetler ve kültürel geziler                      |
| <b>3</b>                                  | Öğretmen hizmet içi eğitimleri                              |
| <b>4</b>                                  | Öğretmenlerin lisansüstü eğitimi                            |
| <b>5</b>                                  | 2023 vizyonu doğrultusunda ulusal projelere destek sağlamak |
| <b>6</b>                                  | Ders araç gereç eksiklikleri                                |
| <b>7</b>                                  | Fiziksel alanların yetersizliği                             |
| <b>8</b>                                  | Doğru alan ve meslek seçim çalışmaları                      |
| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>          |                                                             |
| <b>1</b>                                  | FKB laboratuvarının kullanılabilirlik düzeyi                |
| <b>2</b>                                  | Okul güvenliğini artırıcı tedbirler                         |
| <b>3</b>                                  | Okul web sitesi kullanım oranı                              |
| <b>4</b>                                  | İş güvenliği eğitim ve ekipman durumu                       |
| <b>5</b>                                  | Servis araçlarının denetim ve güvenliği                     |

## BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

- Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini sağlamak.

## VİZYONUMUZ

Eğitimde fırsat eşitliği sunarak akademik gelişimlerinin yanı sıra kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle de kendini ifade edebilen, duyarlı, değişim ve gelişime açık, ulusal ve uluslararası bilince sahip, değerlerine bağlı bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrencilerimiz var oluş sebebimizdir.
- Bireysel eğitim esastır.
- Ekip çalışması önemlidir.
- Velilerimiz ve öğrencilerimizin memnuniyeti son derece önemlidir.
- Karar sürecine katılım sağlanır.
- Çevreye sahip çıkmak esastır.
- Sevgi, saygı, hoşgörü anlayışını benimseriz.
- Merkezimizde iletişim herkese açıktır.
- Dayanışma ve iş birliği önemlidir.
- Çalışanların iş doyumu ve işyeri mutluluğu önemlidir.
- Sürekli yenilik ve gelişme temel felsefemizdir.
- Alanımızda lider ve örnek olmaya çalışırız.
- Şekil ve kalıpcılığı değil, kişilik geliştirmeyi destekleriz.
- Başarısızlığı ölçmeyi değil, başarıyı ölçmeyi hedefleriz.
- Toplum dışına itmeden, isteğe ve yeteneğe göre değerlendirmeyi ve yönlendirmeyi temel alırız.
- Bilimsel, sorgulayıcı, mantıklı ve özgür düşünebilen bireyler yetiştirmek nihai hedefimizdir.
- Baskıya dayalı hiçbir etkinliğin işlevselliği olmadığını bilir, eğitim ortamında öncelikle güdüleme ve isteklendirmeye önem veririz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin eğitim ve öğretime çok yönlü erişimini sağlamak

#### Stratejik Hedef 1.1.

Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum sürecini kolaylaştırmak ve devamsızlık yapan öğrencilerin oranını sistematik olarak azaltmak

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                                            | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                                                                                     | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 18     | 17    | 16   | 15   | 15   | 15   |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)      | %60    | %65   | %65  | %66  | %68  | %70  |

| No     | Eylem İfadesi                                                                               | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi                |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1.1.1. | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül           |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası        |
| 1.1.3  | Oryantasyon eğitimlerinin okulun açıldığı ilk hafta yapılması                               | Rehberlik Servisi | Öğretim yılının ilk haftası |

## Stratejik Hedef 1.2.

Veli toplantılarına katılım oranının artırılması

| No     | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                           | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|--------|----------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|        |                                                    | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.2 | Velilerin okul toplantılarına katılım oranları (%) | 40     | 45    | 50   | 55   | 60   | 65   |

| No     | Eylem İfadesi                                                                                            | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi       |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 1.2.1. | Velilerin okul toplantılarına katılmaları için toplantıların her türlü iletişim araçları ile duyurulması | Okul İdaresi    | Her yılın Ekim Ayı |

### Stratejik Hedef 1.3.

*Veli iletişimde kullanılan bilgi iletişim araçlarının zenginleştirilmesi.*

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                           | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                                                                    | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.3.a | E okul üzerinde telefon bilgileri kayıtlı olan velilerin oranı (%) | 70     | 75    | 80   | 85   | 90   | 95   |
| PG.1.3.b | E mail adres bilgisi kayıtlı olan velilerin oranı (%)              | 30     | 33    | 34   | 35   | 36   | 37   |
| PG.1.3.c | İkametgâh bilgisi güncel olan velilerin oranı (%)                  | 85     | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |

| No     | Eylem İfadesi                                                     | Eylem Sorumlusu                         | Eylem Tarihi                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| 1.3.1. | Veli telefon bilgilerinin e okul üzerinde güncellenmesi           | Okul İdaresi, sınıf rehber öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı başlangıcı |
| 1.3.2. | E mail adresi olan velilerin e mail adres bilgilerinin toplanması | Okul İdaresi, sınıf rehber öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı başlangıcı |
| 1.3.3  | Velilerin ikametgâh bilgilerinin güncelliğinin sağlanması         | Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı başlangıcı |

#### Stratejik Hedef 1.4.

*Veli eğitim seminerlerine katılım oranlarının arttırılması.*

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                              | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|-------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                                                       | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.4.a | Düzenlenen veli eğitim semineri sayısı                | 1      | 2     | 2    | 2    | 2    | 2    |
| PG.1.4.b | Veli eğitim seminerlerine katılan velilerin oranı (%) | 23     | 24    | 25   | 26   | 27   | 30   |

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                   | Eylem Sorumlusu                 | Eylem Tarihi                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.4.1. | Farklı kurumlarla (üniversite, sağlık müdürlüğü vb.) iş birliği halinde velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi | Okul İdaresi                    | Karşı kurumların uygunluk durumuna göre belirlenecektir. |
| 1.4.2. | Okul içinde her yıl en az 1 tane veli eğitim seminerinin düzenlenmesi.                                          | Okul İdaresi, rehberlik servisi | Her dönem 2 seminer şeklinde planlanacaktır.             |

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve üst öğrenime yerleştirme oranları arttırılacaktır.

| No        | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                      | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|---------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|           |                                                               | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.a  | Mezunlarımızın üniversiteye yerleşme oranları (%)             | 61     | 62    | 63   | 65   | 68   | 70   |
| PG.2.1.b  | Yıl sonu not ortalaması 70'in altında olan öğrencilerimiz (%) | 20     | 20    | 19   | 18   | 25   | 24   |
| PG.2.1.c. | DYK katılan öğrencilerimizin oranı (%)                        | 30     | 50    | 51   | 55   | 60   | 61   |

| No     | Eylem İfadesi                                      | Eylem Sorumlusu            | Eylem Tarihi |
|--------|----------------------------------------------------|----------------------------|--------------|
| 2.1.1. | Not ortalaması 70'in altında olan öğrencilerin DYK | Okul İdaresi, sınıf rehber | Eylül ayı    |

|               |                                                                                                                      |                                         |                                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
|               | katılımının sağlanması                                                                                               | öğretmenleri                            |                                |
| <b>2.1.2.</b> | Kazanım değerlendirme sınavlarının yapılması                                                                         | Branş öğretmenleri                      | Her ünite sonunda              |
| <b>2.1.3</b>  | Her dönem en az 1 defa tüm sınıflar düzeyinde seviye belirleme sınavlarının yapılması                                | Okul idaresi                            | Aralık ve Mayıs aylarında      |
| <b>2.1.4</b>  | Kazanım değerlendirme ve seviye belirleme sınavı sonuçlarının velilere ulaştırılması                                 | Sınıf öğretmenleri                      | Aralık ve Mayıs Ayları         |
| <b>2.1.5</b>  | Verimli ders çalışma yolları hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi                                                 | Rehberlik servisi                       | Kasım Ayı                      |
| <b>2.1.6</b>  | 12. Sınıf öğrencilerine yönelik yaz tatilinde DYK açılması                                                           | Okul İdaresi                            | Haziran Ayı                    |
| <b>2.1.7</b>  | 12. Sınıf öğrencilerine yönelik motivasyon artırıcı etkinliklerin yapılması                                          | Okul İdaresi, sınıf rehber öğretmenleri | Aralık, Nisan, Mayıs Aylarında |
| <b>2.1.8</b>  | Branşlar bazında sınıflar arası bilgi yarışmalarının düzenlenerek öğrencilerin derslere karşı motivasyonunu artırmak | Okul idaresi, branş öğretmenleri        | Ocak-Şubat Ayı                 |
| <b>2.1.9</b>  | Okulda zeka oyunları ile ilgili bir alan oluşturulması.                                                              | Okul idaresi, satranç kulübü            | Şubat                          |

Stratejik Hedef 2.2:

**Okulda yapılan bilimsel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetler ile kültürel gezilere katılımın artırılması**

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                             | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                                                      | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.a | Yapılan sportif faaliyet sayısı                      | 15     | 17    | 18   | 20   | 21   | 23   |
| PG.2.2.b | Yapılan sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı | 5      | 6     | 7    | 8    | 8    | 8    |

| No     | Eylem İfadesi                                                                                        | Eylem Sorumlusu                            | Eylem Tarihi                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2.2.1. | Okul kütüphanesine öğrencilerin faydalanması için yeni çıkan kitapların alınması.                    | Öğretmenler ve Okul idaresi                | Nisan 2025                                  |
| 2.2.2. | Tübitak 4006 Bilim Fuarına katılım için gerekli başvuruların yapılması                               | Zümre Öğretmenleri                         | Tübitak'ın belirlediği başvuru tarihlerinde |
| 2.2.3  | Her eğitim öğretim yılında 1 defa tüm öğrenci ve öğretmenlerin katılımıyla gençlik şenliği yapılması | Okul idaresi ve Komisyon üyesi öğretmenler | Her yıl Nisan ayında                        |
| 2.2.4  | Öğretmen ve öğrencilerin katılımıyla düzenli olarak yıllık okul dergisinin çıkarılması               | Komisyon üyesi öğretmenler                 | Her yıl Mart-Mayıs ayları arasında          |
| 2.2.5  | Uygun branşlarda okullar arası sportif müsabakalara                                                  | Okul yönetimi, Beden                       | Eğitim yılı başında                         |

| No     | Eylem İfadesi                                                                          | Eylem Sorumlusu                               | Eylem Tarihi         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|
|        | katılımın sağlanması                                                                   | eğitimi öğretmenleri                          | planlanacaktır.      |
| 2.2.6  | Her yıl bir tiyatro oyununun sahnelenmesi                                              | Edebiyat öğretmenleri                         | Öğretim yılı sonunda |
| 2.2.7  | Her yıl bir şiir dinletisinin düzenlenmesi                                             | Edebiyat öğretmenleri                         | Öğretim yılı sonunda |
| 2.2.8  | Her yıl öğrencilere ve öğretmenlere yönelik aşure veya lokma etkinliğinin düzenlenmesi | Okul yönetimi, öğretmenler, okul aile birliği | Nisan –Mayıs ayları  |
| 2.2.9  | Okul müzik grubumuzun konseri                                                          | Müzik öğretmenleri ve öğrenciler              | Mayıs Ayı            |
| 2.2.10 | Şehitlik ziyareti                                                                      | Bir yönetici ve gönüllü öğretmen              | Mart ayı             |

Stratejik Hedef 2.3:

### Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılımının artırılması

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                       | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                                                | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.3.a | Okulumuzda düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı | 2      | 2     | 3    | 3    | 4    | 4    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                              | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi                                     |
|--------|------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| 2.3.1. | Okulumuzda her yıl en az 2 hizmet içi eğitim düzenlenmesi. | Okul İdaresi    | Eğitim Öğretim dönemi içerisinde planlanacaktır. |

Stratejik Hedef 2.4:

**Öğretmenlerimizin lisansüstü eğitime yönelim oranını arttırmak**

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                        | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|-------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                                                 | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.4.a | Lisansüstü eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | 8      | 8     | 9    | 9    | 9    | 10   |
| PG.2.3.b | Lisansüstü eğitime başvuran öğretmen sayısı     | 2      | 3     | 4    | 5    | 5    | 5    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                                                       | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| 2.4.1. | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönelmelerini teşvik etme, ders programlarında kolaylık sağlanması | Okul İdaresi    | Eylül ayları |

Stratejik Hedef 2.5:

### 2023 vizyonu doğrultusunda ulusal projelere destek sağlamak

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ      | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|-------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                               | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.5.a | Okulda uygulanan proje sayısı | 3      | 3     | 4    | 4    | 4    | 4    |

| No     | Eylem İfadesi                                 | Eylem Sorumlusu                        | Eylem Tarihi                    |
|--------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|
| 2.5.1. | Okulumuza e-Twinning okul etiketi kazandırmak | Okul yönetimi, proje yapan öğretmenler | 2024 Nisan ayı                  |
| 2.5.2. | Tübitak 4006 projelerine başvuru yapılması    | Okul yönetimi, proje yapan öğretmenler | Tübitak'ın belirlediği tarihler |
| 2.5.3  | Sosyal Sorumluluk projesi                     | Sosyal yardımlaşma kulübü              | 2024 - 2028 Tarihleri arası     |

Stratejik Hedef 2.6:

**Ders araç ve gereçleri eksikliklerinin tamamlanması.**

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                    | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                                             | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.6.a | Müzik sınıfında yer alan çalgı aleti sayısı | 14     | 15    | 16   | 17   | 18   | 20   |
| PG.2.6.b | Spor araç ve gereçlerinin eksiklik oranı    | 40     | 39    | 38   | 37   | 36   | 35   |

| No    | Eylem İfadesi                                                                      | Eylem Sorumlusu                    | Eylem Tarihi      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 2.6.1 | Müzik sınıfına yeni çalgı aleti alınması                                           | Okul yönetimi ve okul aile birliği | Öğretim yılı başı |
| 2.6.2 | Spor araç ve gereçlerinde eksik malzemelerin temin edilmesi ve kullanıma sunulması | Okul yönetimi ve okul aile birliği | Öğretim yılı başı |

Stratejik Hedef 2.7:

**Öğrencilerin doğru alan ve meslek seçimine yönelmelerini sağlamak.**

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|-------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                                           | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.7.a | Okulumuzda düzenlenen kariyer günü sayısı | 3      | 4     | 4    | 4    | 4    | 4    |

| <b>PG.2.7.b</b>  | Uygulanan ilgi ve yetenek testleri sayısı                                                                        | 3                                | 3  | 3  | 3                                 | 3  | 3  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|----|-----------------------------------|----|----|
| <b>PG.2.7.c.</b> | Tercih Danışmanlığı yapılan öğrencilerin oranı (%)                                                               | 50                               | 52 | 54 | 55                                | 56 | 57 |
| No               | Eylem İfadesi                                                                                                    | Eylem Sorumlusu                  |    |    | Eylem Tarihi                      |    |    |
| <b>2.7.1.</b>    | Gönüllülük esasına göre tercih danışmanlığı ekibinin kurulması ve tercih döneminde öğrencilere hizmet verilmesi. | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi |    |    | Temmuz Ayı                        |    |    |
| <b>2.7.2.</b>    | 9. Sınıf Öğrencilerine ABKÖ uygulanması                                                                          | Rehberlik Servisi                |    |    | Mart Ayı                          |    |    |
| <b>2.7.3</b>     | 10. sınıf öğrencilerine TYT 9-11 uygulamasının yapılması                                                         | Rehberlik Servisi                |    |    | Kasım Ayı                         |    |    |
| <b>2.7.4</b>     | 11. Sınıf öğrencilerine Holland veya KDE uygulanması                                                             | Rehberlik Servisi                |    |    | Nisan Ayı                         |    |    |
| <b>2.7.5</b>     | 10, 11 ve 12. sınıf öğrencilerine İŞ KUR mesleki yönelim testinin uygulanması                                    | Okul Yönetimi, rehberlik Servisi |    |    | İş Kurun uygun gördüğü zamanlarda |    |    |
| <b>2.7.6</b>     | Okulumuzda yılda en az 3 kez kariyer günü yapılması                                                              | Okul Yönetimi, rehberlik Servisi |    |    | Kasım, Mart, Mayıs Aylarında      |    |    |
| <b>2.7.7</b>     | Mesleklerin tanıtımına yönelik afiş ve broşürlerin hazırlanması ve kullanılması                                  | Rehberlik Servisi                |    |    | Yıl boyu                          |    |    |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.:

Okulumuzun fiziki yapısının iyileştirilmesi ve öğrencilerin daha güzel ve temiz bir ortamda eğitim görmesini sağlamak

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                      | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|-----------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                                               | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Okulumuzun iç ve dış badanasının yaptırılması | 0      | 1     | 0    | 1    | 0    | 1    |

#### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                 | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|-----------------------------------------------|-----------------|--------------|
| 3.1.1. | Okulumuzun iç ve dış badanasının yaptırılması | Okul Müdürü     | Haziran 2024 |

### Stratejik Hedef 3.2:

Bilgi paylaşımı ve aktarımı Okul web sitesi kullanım oranı

#### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                                | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|           |                                                                         | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.2.a. | Bilgi paylaşımı ve aktarımı okul web sitesi kullanım oranı artırmak (%) | 20     | 22    | 24   | 26   | 28   | 30   |

#### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                      | Eylem Sorumlusu                       | Eylem Tarihi         |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 3.2.1. | Okul personeline, öğrencilere ve velilere haber ve görsel bilgi aktarımlarını okul web sitesi aracılığı ile sunmak | Okul İdaresi, Okul Formatör Öğretmeni | Öğretim yılı boyunca |

Stratejik Hedef 3.3:

İş güvenliği eğitim ve ekipman durumu

### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                                    | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|           |                                                                             | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.3.a. | Personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin sağlanması (eğitim sayısı) | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG.3.3.b. | KKD ekipmanları oranı (%)                                                   | 20     | 30    | 40   | 50   | 60   | 70   |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                                                      | Eylem Sorumlusu                  | Eylem Tarihi                               |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|
| 3.3.1. | Personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin sağlanması                                        | Okul Yönetimi ve Okul Personeli  | Yıllık planlanan hizmet içi eğitim takvimi |
| 3.3.2. | Yardımcı personelin iş güvenliğini sağlamak için KKD ekipmanlarını temin etmek ve kullanıma sunmak | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Ağustos 2024                               |

### Stratejik Hedef 3.4:

Servis araçlarının denetim ve güvenliği

#### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                       | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|           |                                                | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.4.a. | Servis araçlarının denetimini ve güvenliği (%) | 90     | 92    | 93   | 94   | 95   | 95   |

#### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                               | Eylem Sorumlusu                     | Eylem Tarihi                  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 3.4.1. | Servis araçlarının takibinin yapılması                                      | Okul İdaresi ve nöbetçi öğretmenler | Öğretimin aktif olduğu her ay |
| 3.4.2. | Servis araçlarını kullanan kişilerin belge ve evraklarının kontrol edilmesi | Okul yönetimi                       | Eylül-Ekim-Kasım Ayları       |

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2014-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Amaç ve Hedef No      | 2024      | 2025     | 2026     | 2027     | 2028     | TOPLAM    |
|-----------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Stratejik Hedef 2.2.1 | 20.000TL  | 25.000TL | 25.000TL | 30.000TL | 30.000TL | 140.000TL |
| Stratejik Hedef 2.6.1 | 10.000TL  | 10.000TL | 30.000TL | 30.000TL | 30.000TL | 110.000TL |
| Stratejik Hedef 2.6.1 | 10.000TL  | 10.000TL | 20.000TL | 30.000TL | 40.000TL | 110.000TL |
| Stratejik Hedef 3.1.1 | 110.000TL |          |          |          |          | 110.000TL |
|                       |           |          |          |          |          |           |
|                       |           |          |          |          |          |           |
|                       |           |          |          |          |          |           |
|                       |           |          |          |          |          |           |
|                       |           |          |          |          |          |           |

## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.